

集中结账课题组确认流程

进入【结算管理】模块。

1. 平台集中结账

平台定期发起集中结账，支付方式选择为【线上结算】和【本地经费】的测试项目需要线上对结算项目及支付方式进行确认或修改。

a. 确认结算项目&确认支付方式

- 课题组PI/PI助理对结算项目右侧点击【确认】/勾选多项点击【批量确认】

计费编号	经费卡号	支付方式	结算状态	延期状态	仪器名称	仪器编号	仪器负责人	组别	操作
058517		线下结算	结算中	未超期	测试		技术支持	--	
058518	医药卫生分析中心-本地余额(¥10)	本地余额	已结算	未超期	测试		技术支持	--	
058507	物理学院财务-本地余额(¥100)	本地余额	已结算	未超期	仪器1	bh001	jizhu1	北2	
058508		线下结算	未结算	未超期	仪器1	bh001	jizhu1	北2	撤回 确认
058509		线上结算	未结算	未超期	仪器1	bh001	jizhu1	北2	撤回 确认

i. 确认时可以修改支付方式

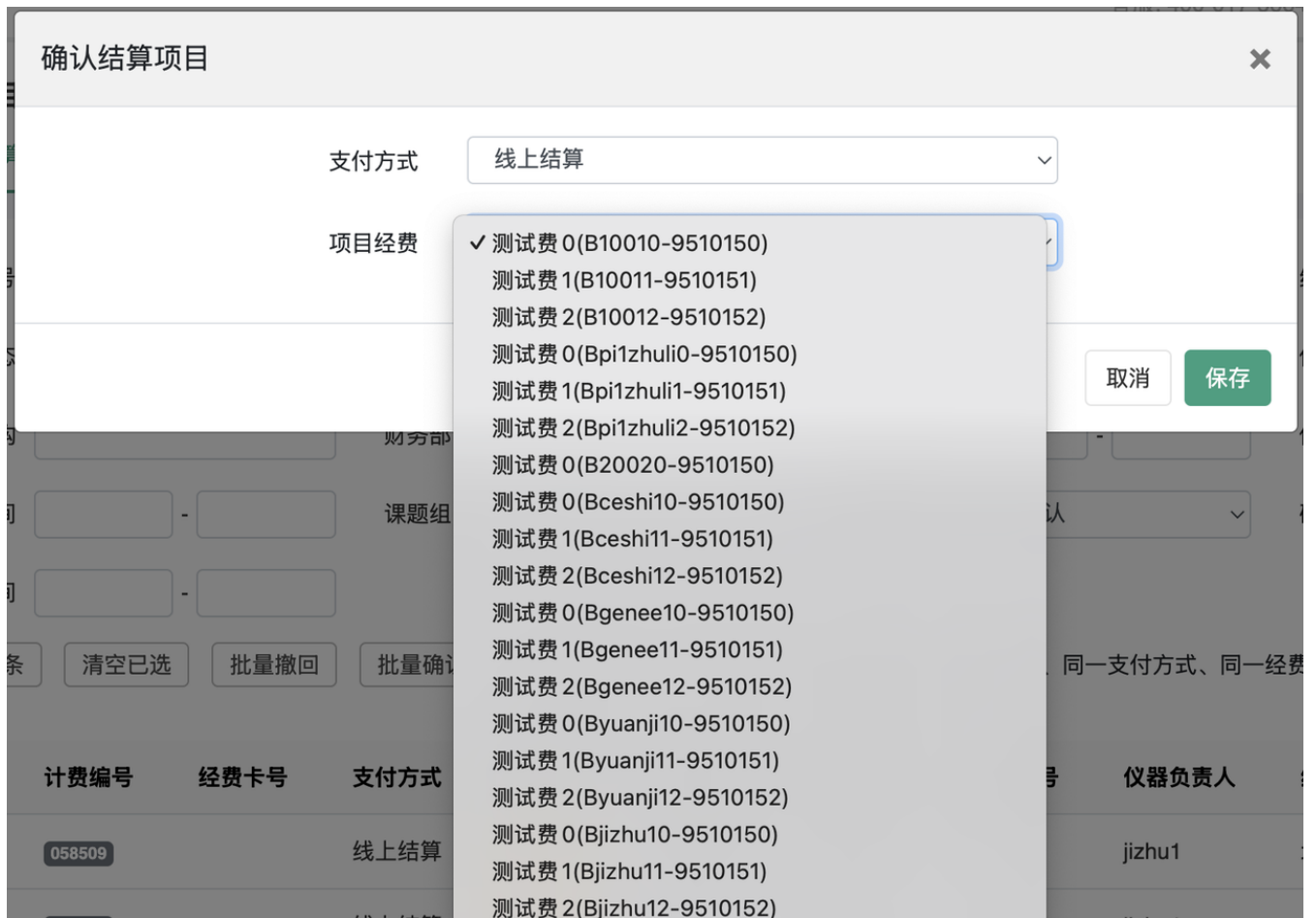
确认结算项目

支付方式: 本地余额, 线下结算, **线上结算**

项目经费: 测试费0(B10010-9510150)

取消 保存

ii. 确认时可以修改经费卡;



iii. 勾选多条结算项目，点击批量确认，可以统一设置支付方式；

iv. 确认后，平台发起集中结账时，将统一生成【明细单】；

v. 确认后无法再撤回至仪器负责人修改环节；

vi. 如截至确认日期未操作，平台将默认批量确认。

o. 课题组PI/PI助理对结算项目右侧点击【撤回】/勾选多项点击【批量撤回】

i. 如对结算项目有疑问，可撤回后联系仪器负责人修改收费记录，待仪器负责人再次确认收费记录后，课题组可对结算项目进行再次确认。

b. 结算状态

课题组对结算项目确认后，平台将发起集中提交结算，成功完成结账的项目【结算状态】将变为【已结算】。

c. 经费支出失败修改

集中结账发生经费支出失败时，该结算明细单状态为“未结算”，需要PI点击【修改经费】进行更换经费卡操作，更换后告知平台管理员。

更改经费



项目经费

测试费0(Bpi50-9510150)



取消

保存

使用课题组

结算状态

全部