

北京大学医学部大型仪器共享平台课题组注册申请表

课题组所在单位 (所/院/系/企业)				
课题组负责人	姓名		邮箱	
	办公电话		手机	
	医学部职工号*			
科研助理*	姓名		手机	
	邮箱			

*医学部职工号用于 PI 统一身份账号建立, 为十位数字, 无职工号的校外用户可不填;
如无科研助理可不填。

注册须知:

- (一) 用户须认真阅读并悉知以下内容, 并保证提供的信息真实、准确。
- (二) 平台负责课题组的审核及激活, 组内成员的激活由 PI 或科研助理负责, 一旦激活即视为课题组承认该成员在平台的测试行为, 请严格审核组内成员激活资格。对于毕业或其他离组用户请及时对其账户有效期进行变更。
- (三) 平台结账系统对接计财处财务系统, 默认校内课题组使用医学部经费卡线上办理支出。
科研助理有权限操作选择组内经费卡办理测试费支出, 请课题组谨慎设置, 如成员离组请及时变更或取消科研助理角色。
- (四) 校内课题组在平台选择默认支付经费卡后方可预约仪器, 仪器使用后请通过参加集中结账或办理自主结账定期结算测试费; 无医学部经费课题组需线下办理交费手续。结账流程参考平台首页“通知公告”下《大型仪器共享平台结账流程》。超期未办理测试费结算的课题组将无法预约使用平台仪器, 缴费后可恢复预约权限。
- (五) 平台实行多级管理制度, 本表审批通过后默认课题组开通“医药卫生分析中心”子平台仪器预约使用权限, 如需开通其它子平台权限, 请联系对应子平台管理员。
- (六) 本表格为课题组在医学部大型仪器共享管理平台 (<http://share.bjmu.edu.cn>) 注册及激活的依据, 将于医学部设备与实验室管理处留存。

课题组负责人签字:

以上各项内容,本人已阅读知晓并同意。

年 月 日