

大仪平台课题组支付选择操作说明

一、医学部经费卡信息获取

由于系统将以学工号获取经费卡信息，课题组内经费卡负责人（如PI、教师和博后等）需确认学工号填写正确，未填写的请联系平台管理员（张老师，82805022）。填写后组内经费卡将显示在“结算管理”——“经费管理”中。

*填写学工号后，系统抓取经费号有延迟，可点击“结算管理”——“经费管理”——“更新项目经费”主动刷新等待获取经费卡号信息。

二、设置默认支付方式

1. 课题组PI/PI助理在【结算管理】模块中——选择【支付管理】——点击【默认支付方式】后弹框内选择一个默认支付方式，点击【保存】，弹出提示：默认支付方式设置成功！
2. 当选择默认支付方式为“线上结算”，必须选择默认经费项目，经费项目为下拉菜单，支持按照项目名称/编号搜索，设置后结算项目自动选择项目经费。
3. 选择默认支付方式后，在预约仪器时，系统将默认显示该课题组的默认支付方式。

*未设置的课题组系统将默认设置支付方式为“本地余额”结算，如余额不足将无法预约/使用仪器。

*支付方式说明：

- 本地余额指支付使用课题组在平台的余额（余额不足时无法预约仪器）；
- 线上结算指支付使用医学部经费卡（无医学部经费课题组不可选）；
- 线下结算指线下提交相关单据至分平台办理结账手续（无此选项说明本组不支持该支付方式）。

KONG					
客服电话: 400-017-5664 当前课题组: 测试课题组1 p1					
支付管理 支付设置					
支付管理	经费管理	财务明细	结算项目	用账单	结账单
课题组	组织机构	支付方式	默认支付方式	默认经费	操作
测试课题组1	北京大学医学部 >> 物理学院	本地经费、线下结算、线上结算	线上结算	测试费0(B10010-9510150)	默认支付方式

设置默认支付方式

选择默认支付方式

☐ 本地经费

☐ 线下结算

☒ 线上结算

默认经费项目

测试费0(B10010-9510150)

取消

保存

添加使用预约

预约信息

主题

仪器使用预约

类型

预约

预约者

技术支持 (技术支持课题组)

起始时间

2024/10/23 09:53:30

结束时间

2024/10/23 14:08:59

备注

关联项目

--

* 支付方式

本地余额

收费预估

¥0.00

计算

* 必填项

确认

三、设置/更改 PI 助理

PI 助理与 PI 均有管理本课题组成员、确认结算项目、提交结算等权限，可根据需要进行设置及变更。点击该成员姓名，在其个人页面下点击【修改】——在【角色】标签下勾选或取消【科研助理】——点击【更新】，完成更换。

*仅 PI 或 PI 助理有设置及变更 PI 助理操作权限。



教师
教师 (测试号) 的课题组

人员相关
课题组
成员目录
信用管理

仪器相关
仪器目录
文件系统

成员列表 科研助理 修改

基本 头像 角色 帐号 消息通知 客户端密码设置

请选择所属分组

- ☒ 教师
- ☐ 过期成员
- ☒ 目前成员
- ☐ 仪器负责人
- ☒ 科研助理

更新 取消